



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ”**  
5000 гр. Велико Търново, ул. “Христо Смирненски” №1А  
ДИРЕКТОР: +359 879607915 , КАНЦЕЛАРИЯ: +359 884399804;  
e-mail: info-300104@edu.mon.bg; http://www.ou-blagoev.com



**УТВЪРЖДАВАМ:.....**

**ДИРЕКТОР**

**НАДЯ ВЛАДИМИРОВА ГЕОРГИЕВА**

## **ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО**

**за**

**учебната 2024 / 2025 година**

*Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 13 от 09.09.2024 г. и утвърден със Заповед № РД09-859/11.09.2024 г.*

Годишният план е разработен въз основа на приетата Стратегия за развитие на училището за периода 2023-2028 година.

Определянето на приоритетите за работа през учебната 2024 /2025 година са съобразени с мисията, визията и стратегическите цели на училището.

### **МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Училищната общност подкрепя и подпомага усилията на всеки ученик да израсне като личност с богата култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия чрез творческо преподаване и развитие на индивидуалността и творческите заложби. Училището предоставя качествено образование, което гарантира компетентности и умения за живот и перспектива за успешна реализация на всеки ученик, както и подкрепя всеки педагогически специалист да се развива, творчески да преподава и да се чувства комфортно на работното си място.

### **ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

ОУ „Димитър Благоев“ е училище на диалог и сътрудничество. То е увлекателно за учениците, създаващо среда за качествено предучилищно и училищно образование, вдъхновяващо за учителите, приобщаващо за родителите, основаващо се на

демократични принципи и подготвящо цялата общност за предизвикателствата на 21 век.

Девизът на училището е: „Обучение, вдъхновение, успех“

### **ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ ( ПРИОРИТЕТИ):**

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Повишаване на успеха от НВО по математика и по БЕЛ в 4 и 7 клас**

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Повишаване на благополучието на педагогическите и непдагогическите специалисти и превенция на бърнаут.**

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Подобряване на дигиталните компетентности на педагогическите специалисти**

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4. Изграждане на STEM център**

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5. Повишаване на удовлетвореността на учениците и техните родители от учебната среда**

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6. Култура на класната стая, чрез участие в „Училище за пример**

### **ИЗВОДИТЕ НАПРАВЕНИ В КРАЯ НА УЧЕБНАТА 2023 /2024 ГОДИНА СА СВЪРЗАНИ С ПОДОБРЯВАНЕ НА ПОСТИЖЕНИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ:**

- В ОУ „Димитър Благоев“ е създадена система за организация на дейностите, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурени са единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес.
- Училището е иновативно с нов период на иновация за 4 учебни години на тема „Социални медии – образование в мреж@та“.
  - Включването им в групова работа, работа в екип и работа по проекти.
  - Продължаване индивидуалните занимания, както по време на часовете , така и по време на консултациите.
  - Увеличаване на броя на учениците и броя на групите за занимания по интереси
- Диференцирана работа.
  - Стимулиране интереса на учениците към участие в конкурси и състезания по Национален календар на МОН
  - Включване на родителската общност в училищния живот за решаване на проблеми в класа, свързани с обучението на учениците.

- Използване на разнообразни образователни сайтове за онагледяване и дигитални ресурси
- Системни разговори с родителите и срещи за довеждане до минимум на отсъствията, които допълнително отежняват справянето с учебния материал.
- Поднасяне на учебното съдържание по интересен начин за провокиране на интерес и умения за анализиране и правене на изводи.
- Поощряване на творческите решения
- Изграждане на доверие между ученика и учителя.
- Методите на преподаване - насочени към пълноценното участие на всеки един ученик в час, подпомагане, както на индивидуалната работа, така и на колективната

/работа в екип/.

- Развитие на сътрудничеството и подпомагане на учениците в усвояването на знания по предмети.
- Продължаване на работата за развитие на социално-емоционалната интелигентност.
- Чрез системност, контрол и допълнителни задачи да се провокира желание за редовно учене.
- Да се обърне внимание на практическото приложение на знанията.
- Повече практически упражнения
- Повече работа в насока анализиране на информацията и достигане до причинно-следствени връзки
- Създаване на алгоритми за улесняване на работа
- Изготвяне на насочващи и спомагателни въпроси, за да могат учениците по-лесно да създават собствени текстове
- Работа с родителите - да се използват всички възможни средства и методи за привличането им в училищния живот на детето
- Интензивно консултиране на учениците с цел индивидуална подкрепа.
- Подкрепа на учениците със СОП от учителите, съвместно с ЕПЛР в учебните часове.

**Приоритетите за работа през учебната 2024 -2025 година-** надграждат постигнатото до сега при съобразяване с националните и регионалните приоритети:

**1. Обхващане, включване и задържане на деца и ученици в задължителна училищна възраст :**

- Ефективна работа на Екипа по обхват;
- Изпращане на уведомителни писма до кмета на Община Велико Търново, отдел „Закрила на детето“, Дирекция „Социално подпомагане“, МВР.
- Ежемесечни внезапни проверки за присъствието на учениците в час , отразяване на отсъствията и съхраняването на оправдателните документи;
- Налагане на санкции на ученици, допуснали 5 отсъствия по неуважителни причини.
- Да се засили контролът от страна на класните ръководители, директора, ЗДУД педагогически и непедagogически персонал относно дисциплина, спазване на правилата на училищната общност и опазване на МТБ.
- Култура на класната стая, чрез работа с екипа от „Училище за пример“.
- Непрекъснатата и ефективна комуникация с родители.

**2. Насърчаване на прилагането на иновации в учебния час-квалификация на учителите ( проектно-базирано обучение, работа в екип, стимулиране на активното учене, формиращо оценяване, развитие на дигиталните компетентности), обмяна на добри практики във вътрешноинституционалната подготовка и споделяне на практики по проект Еразъм**

**3. Ефективен мониторинг върху учебния процес (проверка на домашни работи, учебни планове, изпълнение на учебните програми, провеждане на изпитите, допълнително обучение като вид обща подкрепа).**

**4. Целенасочени усилия за повишаване на грамотността в областта на четенето по всички учебни предмети.**

**5. Подкрепа на личностното развитие на всички ученици.**

- Изграждане на приобщаваща учебна среда.
- Занимания по интереси.

• Ранна диагностика на обучителните затруднения и тяхното преодоляване;

**6. Повишаване на успеха от НВО по математика и по БЕЛ в 4 и 7 клас.**

- Използване на натрупаните данни от НВО за проследяване на напредъка на ниво клас, училище, област.
- Включване на учениците в допълнителни консултации по математика и БЕЛ.
- Включване на учениците в група по математика и БЕЛ, чрез избираемите часове в училищния учебен план
- Ефективно използване на целодневната организация в начален етап и консултациите за допълнителна работа с учениците по математика и БЕЛ
- Провеждане на входяща, междинна и изходяща диагностика на резултатите.
- Уеднаквяване на критериите от вътрешното и външното оценяване.
- Провеждане на пробни изпити по формат на НВО- 4. и 7. Клас два пъти през втория учебен срок
- Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики
- Подкрепа на учителите в идентифициране на потребностите от професионално усъвършенстване и квалификационни форми, ориентирани към нови

компетентности в преподаването и оценяването

- Целенасочена работа по отношение на четивната грамотност във всички часове и класове.
- Продължаване на квалификацията на педагогическите специалисти в посока ефективно използване на интерактивни методи на преподаване, мениджмънт и култура на класната стая.
- Контролната дейност на директора- насочена към анализ и оценка на резултатите и култура на класната стая.

**7. Целесъобразно разходване на бюджета с оглед модернизиране на процеса и подобряване на образователната инфраструктура.**

**8. Провокиране интереса на учениците да учат и непрекъснато да усъвършенстват уменията си и да подобрят учебните си резултати.**

- Продължаване в посока преподаване, в което учениците са активна страна. Преподаване извън класната стая- в училищния двор, в стаята на открито / изнесени часове/.

- Засилена работа с напредналите ученици по различните учебни предмети.

**9. Модернизирание на обучението, създаване на условия за творчество и използване на иновации в процеса на преподаване и учене и подкрепяне на активното споделяне на практики.**

- Продължаване на практиката за взаимни посещения между учителите и даване на обратна връзка с цел подобряване на преподавателската работа;
- Споделяне на иновативни педагогически практики на училищни, национални и регионални конференции и форуми, на открити уроци.

**10. Активно партниране с родителите за възпитаване на учениците в ценности и добродетели, за нетърпимост на агресията, нетолерантността и за зачитане на правата, спазване на правилата и задълженията**

- Организиране на изнесени / тематични родителски срещи

## **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ**

### **М.СЕПТЕМВРИ**

<b>ДЕЙНОСТ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИЦ И</b>
Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.	До 14.09.	Директор, класни ръководители
Планиране на учебния материал, на учебните програми за ИУЧ и ФУЧ	До 14.09.	Учители
Изготвяне на годишните планове за работа с класа.	До 14.09.	Кл. ръководители

Класните ръководители да запознаят родителите на първата родителска среща с Плана на класа, Училищния учебен план, Правилника за дейността на училището, графика за класни и контролни работи, графика за консултации, графика за провеждане на втория час на класа. Привличане на родителите за съвместни дейности. Да обсъдят въпросите, свързани с недопускането на безпричинни отсъствия, дисциплина и опазване на авторитета на училището и учителя.	до 15. септември	Кл. ръководители
Формиране на родителски активи.	м. септември	Кл. ръководители
Изготвяне на графици за провеждане на консултациите с учениците, за допълнителния час на класа, спортни дейности, дежурство на учителите	до 14.09.	Кл.ръководители
Актуализиране и попълване на училищната документация – електронен дневник и инструктаж за безопасни условия на обучение и труд.	септември	Кл.ръководители
Изготвяне на длъжностно и поименно щатни разписания на длъжностите и на заплатите за тях /нови трудови договори/	До 15.09.	Директор, Счетоводител
Изготвяне на седмичното разписание за I учебен срок.	До 14.09.	комисия
Планиране и проучване на дефицитите и планиране на квалификационната дейност (с анкети)	До 12.09.	Главен учител комисия
Обучение за работа с НЕИСПУО на нови класни ръководители	13.09.	Радова Мирославова
Тържествено откриване на новата учебна година.	16.09.	комисия
Обследване на учениците от първи клас за училищна готовност	30.09.	Уч. психолог
Актуализация на Училищна програма за превенция на ранното напускане на училище.	До 13.09.	комисия
Изработване на Списък-Образец № 1	До 20.09.2024г.	Директор ЗДУД
Ден на Независимостта на България – официален празник. Празнично шествие	22.09.	Кл. ръководители на 7 клас
Европейският ден на езиците.	26.09.	Учители по езици

Европейски ден на спорта – „Спортен празник с мама и татко“.	27.09.	Капарашев Кознички
--	--------	-----------------------

### М. ОКТОМВРИ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
Провеждане на входно равнище за учениците от II – VII клас	До 10. октомври	Учители
Изграждане на училищни екипи за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика.	До 10.10.	Ресурсен учител, психолог, логопед Директор
Дейности за разпространение на резултатите по Еразъм	М. октомври	Всички участници в проекта
Изготвяне на ИУ Програми (при необходимост)	До 10.10.	Ресурсен учител, психолог, логопед, учители
Изработване и утвърждаване на Индивидуални учебни планове (при необходимост)	Септември – юни	Директор, Ресурсен учител, Психолог, ЕПЛР
Изготвяне на ученическо портфолио в начален етап	Октомври- юни	Кл. ръководители
Избор на нов ученически съвет и ментор.	До 08.10.	Кл. ръководители
Образование и кариерно ориентиране – представяне на план за дейности	21.10.	комисия
„Развиване на социално-емоционалните умения“- групови тренинги по класове	Октомври- юни	Уч. психолог
Патронен празник на училището	30.10	комисия
Ден на Народните будители – по класове- конкурс за краснопис II- VII клас	28. -29. октомври	Кл. Ръководители, учители ЦДО и учители по БЕЛ

### М. НОЕМВРИ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
Арт работилница с ученици и родители – 5.клас	ноември	Илиян Ненов
Проектни дейности, свързани с Ден на християнското семейство- ученици I- III клас	21.11.	Кл. ръководители, учители ЦДО



Реализиране на дейности по програма „Училища за пример“	м. ноември	Педагогически екип
Борба с тютюнопушенето.	м.11.	Мед.фелдшер/ Психолог
Световен ден за възпоменание на жертвите от ПТП.	м. ноември	Комисията по БДП, кл. ръководители
Дейности за разпространение на резултатите по Еразъм	м. ноември	Всички участници в проекта

### **М. ДЕКЕМВРИ**

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
Коледен конкурс за лично творчество /стихотворение, разказ, рисунка, сувенир/	декември	Учители ЦДО- 1.- 4. клас, учители по БЕЛ и ИИ в прогимназиален етап
Зимни празници и обичаи- 1.- 3. клас	20.12.	Кл. ръководители, учители ЦДО
Коледен благотворителен базар	декември 2024 г.	Учители, учители ЦДО
Разработване на бюджета, съобразно действащата нормативна уредба	Декември- февруари	Директор, Счетоводител
Провеждане на олимпиади по предмети.	По график	Учители по отделните предмети

### **м. ЯНУАРИ**

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
Изготвяне на седмичното разписание за II учебен срок.	31.01.	комисия
Международен ден на снежния човек	17.01.	Кл. ръководители, учители ГЦОУД
Провеждане на олимпиади по предмети.	По график	Учители по съответните предмети

### **М. ФЕВРУАРИ**

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
Изготвяне на график за провеждането на класни и контролни работи за II учебен срок.	до 06.02	Съответните учители
Провеждане на олимпиади по предмети.	По график	Учители по отделните предмети
Да разкажем за Левски – 4.- 7. клас; Проектни дейности- 1.- 3. клас	19.02.	Кл. Ръководители учители ГЦОУД, учител по История и цивилизация
Отбелязване на Деня на розовата фланелка.!		Уч. Психолог / УУС

Изработване на мартеници – работилница с родители-начален етап	до 28.02	Кл. Ръководители , учители ГЦОУД
--	----------	-------------------------------------

### М. МАРТ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
Попълване на формуляр – заявка за необходимите учебници	м. март 2025г.	Кл. Ръководители учители ГЦОУД, учители по предмети 5.-7. клас и ЗАС
Изготвяне на заявка за ЗУД за приключването на учебната година.	до 31.03.	Директор ЗДУД ЗАС
3-ти март – Освобождението на България- конкурс по краснопис- начален етап	03.03.	Кл. ръководители, учители ЦДО
Провеждане на пробни изпити за национално външно оценяване за IV клас и VII клас	март	Учители по предмети
Празник на Велико Търново	22.03	Класни ръководители на ..... клас
Пролетни празници и обичаи- проектен ден- 1.- 3. клас	25.03.	Кл. ръководители, учители ЦДО
Световен ден за информираността за аутизма	29.03.	Ресурсен учител, логопед , психолог

### М .АПРИЛ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
Седмица на детската книга. Среща с актьор и разказвач на приказки. Карнавал.	07-11. 04.	Класни ръководители, учители БЕЛ, учители ЦДО
Провеждане на пробни изпити за национално външно оценяване за IV клас и VII клас	април	Учители по предмети
Международен ден на Земята- екологични инициативи и фотоконкурс	22.04	Кл. ръководители, учители ЦДО и учители по природни науки
Приемане на график за подготовката на МТБ за новата учебна година.	30.04.	Директор
Кариерно развитие - „Да изберем бъдещата си професия”	м.април	Кл. Ръководители

### М.МАЙ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
---------	------	-------------

Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за началото на новата учебна година.	До 31.05.	Директор ЗАС
Подаване на заявления за избор на часовете по учебни предмети за ИУЧ в начален етап	м. май и юни	Класни ръководители
Седмица на отворени врати- конкурс по краснопис- 1.- 4. клас; Езиков барометър- състезание по правопис- 4.- 7. клас. Математически предизвикателства- 5.- 7. клас	м. май	Класни ръководители, учители БЕЛ, учители математика
Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	24.05.	Директор, Главен учител, учители БЕЛ, изобразително изкуство, музика
Определяне на часовете по учебни предмети за ИУЧ на основание подадени от учениците заявления на заседание на ПС	20.05- 31.05.	Директор Кл. ръководители

### М. ЮНИ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
Провеждане на изпити за национално външно оценяване за IV и VII клас. <ul style="list-style-type: none"> <li>● – НВО по БЕЛ</li> <li>● – НВО по математика</li> </ul>	м.юни	Директор, Учители в комисиите по организиране и провеждане на изпитите, квесторите, ЗАС
Връчване удостоверения за приключване на учебната година- 1.- 7. клас	м. юни- юли	Класни ръководители
Подаване на заявления за избор на часовете по учебни предмети за ИУЧ в прогимназиален етап	До 01.06.	Кл. ръководители
Провеждане на поправителни изпити / при необходимост	По график	Лицата, определени в съответните заповеди
Възпоменание на жертвите от ПТП.	29.06.	Кознички
Изготвяне на проекти на училищен учебен план и на Списък – Образец №1	До 30.06.	ЗДУД, Директор

**ГОДИШЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР  
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025Г.**

№	Дейности	Срок на провеждане, месец	Участници от клас	Място на провеждане	Отговорници
I	УЧЕНИЧЕСКИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ				
1	Вътрешноучилищен турнир по народна топка	X,IV	1-4	СПОРТНА ПЛОЩАДКА/ САЛОН ФВС	Учители по ФВС
2	Вътрешноучилищна среща по футбол	X,IV	5-7	СПОРТНА ПЛОЩАДКА/ САЛОН ФВС	Учители по ФВС
3	Вътрешноучилищно първенство по шах	IV	5-7	СПОРТНА ПЛОЩАДКА/ САЛОН ФВС	Учители по ФВС
4	Вътрешноучилищна среща по волейбол	V	5-7	СПОРТНА ПЛОЩАДКА/ САЛОН ФВС /	Учители по ФВС
II	ТУРИСТИЧЕСКИ ПОХОДИ				
1	Кампания „Движи се и победи“	Есен-Пролет	1-7	По график	Класни ръководители
III	ЕКСКУРЗИИ				
1	Съгласно графика на класните ръководители	Есен - Пролет	1-7	По график	Класни ръководители

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Привличане на родители при организирането и провеждането на общоучилищни тържества, празници; съвместни участия, организирани от училището, посещение на изложби, музеи, провеждането на походи , екскурзии и др.

Срок: м. септември- м. юни

Отг. класните ръководители

2. Осъществяване на по-тясно взаимодействие с родителите и родителските активи при организирането на ОВР.

Срок: м. септември- м. юни

Отг. Директор и класните р-ли

3. Активизиране дейността на Обществения съвет при решаване на проблеми на училищната общност и по подобряване на МТБ на училището.

Срок: м. септември- м. юни

Отг. Директор

4. Ефективна работа с Обществения съвет

Срок: м. септември- м. юни

Отг. Директор

## 6. Провеждане на родителски срещи

**Първа** – Запознаване на родителите с Правилникът за дейността на училището, Училищният учебен план, Дневният режим и др. вътрешноучилищни документи. **Безопасност за движение по пътищата. Избор на родителски активи по класове.**  
срок: до 14.09

класни ръководители

=: **Втора** – Обсъждане на резултатите от I-я учебен срок. **Набелязване мерки за подобряване на постиженията на учениците.**

срок: м. февруари

класните ръководители

=: **Трета** - **Готовност на учениците за завършване на учебната година. Запознаване с Наредбата за кандидатстване след основно образование и**

*график на дейностите.*

срок:

до 19. 05.

отг. класните ръководители

=

= **Четвърта** - *Среща с родителите на бъдещите първокласници-*

Срок – м. юни

Отг. Учители на I клас

## **ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ СЪВЕТ**

**м. октомври**

Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.

Резултати от входен тест на първокласниците

Избор на групи за занимания по интереси

Приемане на годишен план-график за дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със СОП

Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование.

Приемане на програма за отбелязване на патронния празник

Организационни въпроси

**м. ноември**

Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците

Отчитане на резултатите от диагностиката на първокласниците

Организационни въпроси

**м. декември**

Обсъждане на училищен план-прием за учебната 2025/2026 г.

Обсъждане на мотивацията за учебен труд на изоставащите ученици

Обсъждане на организация на олимпиади - училищен кръг

Организационни въпроси

**м. януари**

Анализ резултати – първи учебен срок

Предложения за награди и налагане на санкции

## **Организационни въпроси**

**м. февруари**

**Отчет - анализ на резултатите от образователния процес и нивото на усвояване на компетентности от учениците и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.**

**Доклад за учениците на допълнителна подкрепа**

**Доклад за учениците на обща подкрепа**

**Отчет – дейности на постоянните комисии**

**Отчет дейности методически обединения**

**Приемане на графици з втори учебен срок**

**ОРГАНИЗАЦИОННИ ВЪПРОСИ**

**м. март**

**Тематичен ПС на тема „СТЕМ технологии – иновации и решаване на проблеми“**

**Избор на комисия по план-прием**

**Организационни въпроси**

**м. април**

**м. май**

**Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните**

**дейности за учебната 2025/2026 г.**

**Организационни въпроси НВО**

**Избор на училищна комисия за диференцирано заплащане**

**Организационни въпроси**

**м. юни**

**Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.**

**Приемане на училищни учебни планове за 2025/2026 г.**

**Организационни въпроси**

**м. юли**

**Анализ ОВП през учебната година**

**Доклад-анализ приобщаващо образование**

**Доклад на ресурсния учител**

**Доклад на логопеда**

**Доклад на училищен психолог**

**Доклад за квалификационната дейност в училище**

**Доклад – методическа дейност**

**Организационни въпроси**

**м. септември**

**Актуализиране на училищни документи:**

- план за изпълнение на стратегията за развитие на училището**
- правилник за дейността на училището;**
- форми на обучение;**
- годишен план за дейността на училището**
- мерки за повишаване качеството на образованието;**
- програма за превенция на ранното напускане на училище;**
- програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. и др.**

**Избор на училищни комисии**

**Организационни въпроси**

**НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ** във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

- 1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.**
- 2. Взаимодействия с родители.**
- 3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение**